**Personel Müdürlüğü**

| S. No | Hizmetin Adı | Başvuruda İstenen Belgeler | Hizmetin (En Geç) Tamamlanma Süresi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | KPSS Sonucuna göre İlk Defa Kamu Hizmetine Atanma (B grubu kadrolar için) | 1- Mal Bildirimi 2- Askerlikl Durum Belgesiı 3- 6 adet fotoğraf 4- Görev Yapmasına Engel Bir Halinin Olmadığına Dair Yazılı Beyanı 5- Mezuniyet Belgesi (Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 6- Adli Sicil Kaydına ait yazılı beyan | 1 Ay |
| 2 | Emekli Personelin Pasaport İşlemleri | Şahsın Talebi | 2 İş Günü |
| 3 | Görevden Ayrılmış Personelimizin Hizmet Belgesi Talepleri | Şahsın Talebi | 2 İş Günü |
| 4 | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) İşlemleri | Şahsın Talebi | 15 İş Günü |
| 5 | Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar İle Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği Gereğince Staj | 1-Dilekçe (T.C Kimlik Numarasını içeren) 2-Öğrenci Belgesi 3- Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan 4- Staj yapması gerektiğine, staj süresine ve staj süresince sigortalı sayılmasına ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge | 10 Gün |
| 6 | Bilgi Edinme Hakkı Kanununa Tabi İşlemler (4982 Sayılı Kanun) | Şahsın Talebi | 15 İş Günü |
| 7 | Emekli personelin Kimlik İşlemleri | Şahsın Talebi | 3 İş Günü |
| 8 | Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna Dair İşlemler (3071 Sayılı Kanun) | Şahsın Talebi | 1 Ay |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Bursa Defterdarlığı |  | **İkinci Müracaat Yeri** | Bursa Valiliği |
| **İsim** | Mehmet TURAL | **İsim** | Mustafa KILIÇ |
| **Unvan** | Defterdar | **Unvan** | Vali Yardımcısı |
| **Adres** | Fahri Korutürk Caddesi Valilik Binası 16050 BURSA | **Adres** | Fahri Korutürk Cad.Valilik Binası 16050 BURSA |
| **Tel** | 0 224 2534933 | **Tel** | 0 224 2755000 |
| **Faks** | 0 224 2716525 | **Faks** | 0 224 2718415 |
| **e-Mail** |  | **e-Mail** |  |